

提出書類一覧(ケア支援者派遣事業用)

該当がない欄は斜線

区 分	項 目	提出書類	備考	チェック欄
1団体の運営状況	団体の概要	法人の場合は、定款		
		法人の場合は、登記事項証明書(履歴事項全部証明書)		
		印鑑登録証明書		
		事業概要、パンフレット等		
	東京電子自治体共同運営電子調達サービス競争入札資格を有する又は、法人事業税・法人税・消費税及び地方消費税の納税の確認ができる。	法人事業税・法人税・消費税及び地方消費税の納税証明の写し	最近3年間の原本又は写し	
財務状況が適切である。	医療法人の場合 平成25年8月9日付医政指発0809第3号「医療法人における事業報告書等の様式について」において定める様式3号のいずれか及び様式4号のいずれか。	直近3期分の決算書一式		
	その他の法人の場合 財務諸表			
	個人の場合 確定申告書の写し			
2業務の実施体制	本事業実施に当たり、事業従事者に対し助言指導を行う助産師、保健師がいる。	事業従事予定者名簿を提出(助産師等免許証の写し添付)すること。	申請日現在のもの	
	ケア支援者との雇用関係が確認できる。	従事者名簿記載者の雇用証書を提出すること。		
	(ケア支援者との雇用関係がない場合) 労働者派遣事業としての手続きが行われている。	労働者派遣事業許可書の写し	申請日直近のもの	
	事業従事者が産後ケアに関する研修を受講している。 又は産後ケアに関する認定資格を得ている。	事業従事予定者の産後ケア研修受講証又は産後ケア事業従事者認定資格証写し	研修内容又は産後ケアにかかわる30時間以上の講習内容を明示した資料を添付すること。	

提出書類を確認の上、総合的に判断し事業者選定を行う。